



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
SEGRETERIA GENERALE

SEDUTA COMMISSARIALE IN DATA 06.09.2013

ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE RIFERITO A:

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 223 in data 06.09.2013

L'anno duemilatredici, il giorno 6 (sei) del mese di settembre alle ore 10.00 in Vibo Valentia nella sala Giunta della sede Provinciale, il **Commissario Straordinario Mario Ciclosi** con l'assistenza giuridico-amministrativa del **Segretario Generale** della Provincia di Vibo Valentia, Dott.ssa Francesca Bagnato in apposita seduta, regolarmente convocata:

Alla presenza del Sub-Commissario Prefettizio Dott.ssa Luzza Maria Rosa e dei Dirigenti di Settore Arch. Giacomo Consoli e Dott.ssa Edith Maeri;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della Giunta)

Nell'esercizio delle competenze attribuite con D.P.R. in data 10.12.2012;

Visto il Testo Unico Enti Locali D.L.gs.n267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL 267/2000;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione che, pertanto, diviene **deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Vibo Valentia n.223 del 06.09.2013** avente ad oggetto: "Modifica art. 8 comma 8 del Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionale ed internazionali per l'esame integrativo internazionale. Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli di ammissione, procedure d'esame.";
- di disporre l'immediata eseguibilità.

Segue il testo del provvedimento così approvato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Bagnato

Il Commissario Straordinario
Prefetto Mario Ciclosi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Oggetto: Modifica art. 8 comma 8 del Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali per l'esame integrativo internazionale. Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli di ammissione, procedure d'esame.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri del Consiglio)

- Visto il D.P.R. del 10/12/2012 con il quale è stato nominato quale Commissario Straordinario il Dott. Mario Ciclosi per la provvisoria amministrazione dell'Ente con conferimento dei poteri spettanti al Presidente della Giunta, al Consiglio ed alla Giunta;
- Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 3 del 2012 con la quale si costituisce una commissione interna per la rivisitazione di tutti i procedimenti e regolamenti della Provincia;
- Premesso che:
- il Regolamento è strumento di particolare rilevanza per la realizzazione delle condizioni operative occorrenti ai fini della certezza, della trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente e della coerenza dei procedimenti medesimi;
- per il raggiungimento delle finalità sopra espresse si ritiene necessario dotare l'Amministrazione degli strumenti necessari consistenti nelle norme regolamentari adeguate alle leggi vigenti per il corretto funzionamento dell'ufficio Trasporti e per la consona gestione degli esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore su strada di merci e viaggiatori conto terzi;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 30.12.2009 è stato approvato il Regolamento per la tenuta dell'albo degli autotrasportatori di cose per conto di terzi;
- con Deliberazione n. 36 datata 07.03.2013 del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio) è stato approvato il " Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali e per l'esame integrativo internazionale";

Visti:

- la L. 298/1974 e ss.mm.e ii.;
- la nota del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture prot. n. 26141 del 2.12.2011 "Regolamento (CE) 1071/2009- Esami per l'idoneità professionale per

- l'accesso alla professione di autotrasportatore per conto di terzi-Prime indicazioni procedurali".
- il D.D. del 14.1.2008-prot. r.d. dip. 4 n. 126 pubblicato sulla g.u. n. 42 del 19.2.2008 concernente: "Prove d'esame per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di merci e viaggiatori-quesiti ed esercitazione".
 - **Attesa** la necessità di contenere la spesa;
 - **Viste** le numerose istanze di partecipazione agli esami e ritenendo necessario dar seguito all'espletamento degli stessi in tempi congrui;
 - **Considerato**, che per finalità di contenimento della spesa, si rende necessario modificare l'art. 8 comma 8, del Regolamento dell'Ente avente come titolo: - Commissione d'esame-, laddove è previsto che: *"A ciascun componente della Commissione esterna e ai relativi supplenti vengono corrisposti, per ogni seduta d'esame, i gettoni di presenza, determinati in € 60,00. Al personale interno verrà corrisposto lo straordinario"*. Specificando che sarà modificato come appresso: *"Ai componenti la Commissione, (sia esterni che interni) ed ai relativi supplenti, (nel caso in cui questi sostituiscano i titolari impossibilitati a partecipare alle sedute d'esame), non verrà corrisposto alcun gettone di presenza né verranno elargite altre tipologie di emolumenti."*
 - **Visto** lo schema di modifica al comma 8 dell'art. 8 del succitato Regolamento predisposto dall'Ufficio Trasporti- Merci dell'Ente costituito;
 - **Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000;
 - **Sentito** il Segretario Generale in ordine alla conformità della proposta alle leggi, allo Statuto, ai Regolamenti.

DELIBERA

- l'art. 8 comma 8 del "Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali per l'esame integrativo internazionale" è così sostituito: *"Ai componenti la Commissione, (sia esterni che interni) ed ai relativi supplenti, (nel caso in cui questi sostituiscano i titolari impossibilitati a partecipare alle sedute d'esame), non verrà corrisposto alcun gettone di presenza né verranno elargite altre tipologie di emolumenti."*

Sulla proposta n°.....del..... Settore VI - Dirigente Arch. Giacomo Consoli di deliberazione del Commissario Straordinario che reca ad oggetto:

Modifica art. 8 comma 8 del Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali per l'esame integrativo internazionale. Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli di ammissione, procedure d'esame.

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 I comma del TUEEL n. 267 del 18.08.2000.

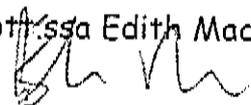
Vibo Valentia, 4.9.2013

Dirigente
Arch. Giacomo Consoli

Si esprime parere favorevole per la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 I comma del TUEEL n. 267 del 18.08.2000.

Vibo Valentia, 6.3.2013

Dirigente Settore Affari Finanziari
Dott.ssa Edith Macrì



DELIBERAZIONE N.223 IN DATA 06.09.2013 CON I POTERI DELLA GIUNTA

Il processo verbale all'originale viene come appresso sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO: MARIO CICLOSI

IL SEGRETARIO GENERALE: FRANCESCA BAGNATO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione, su conforme attestazione del Messo Delegato certifica che copia del testo della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Vibo Valentia per 15 giorni.

Li 14.09.2013

Il responsabile della pubblicazione

Dott.ssa Maria Ferlauto

Maria Ferlauto



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

SETTORE VI

UTP - VIABILITÀ- TRASPORTI CONCESSIONI E SINISTRI - PROGRAMMAZIONE
TERRITORIALE URBANISTICA

GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – IMPIANTI SPORTIVI

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'
PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI
VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI E PER L'ESAME INTEGRATIVO
INTERNAZIONALE.**

**Disciplina delle modalità di accesso agli esami di
abilitazione, requisiti e titoli per l'ammissione, procedure
d'esame.**

INDICE

ART. 1 - FONTI NORMATIVE	
ART. 2- AMBITO DI APPLICAZIONE.....	
ART. 3 - NORME GENERALI.....	
ART. 4 - BANDO PUBBLICO	
ART. 5 - REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI	
ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI.....	
ART. 7 - ISTRUTTORIA ISTANZE PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI.....	
ART. 8 - COMMISSIONE D'ESAME	
ART.9-AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME.....	
ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME.....	
ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	
ART. 12 - PROCEDURE RELATIVE A TUTTI I TIPI D'ESAME.....	
ART. 13- SEDE E DIARIO D'ESAME.....	
ART.14 - ESITI DELL'ESAME.....	
ART.15- ACCERTAMENTI, REVOCA/ANNULLAMENTO/DECADENZA DELL'ATTESTATO... ..	
ART. 16 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	
ART. 17- COMUNICAZIONE (ART. 8 L. 241/1990 e s.m.ei.)	
ART. 18- TUTELA DELLA PRIVACY (D.Lgs. n. 196/2003)	

ART.1 - FONTI NORMATIVE

Visti:

La L. n. 59 del 15.3.1997, art. 4, comma 2;

Il D.Lgs. n. 112 del 31.3.1998, art. 105, comma 3, lett. g);

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

La L. n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

Il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

Il Regolamento CE n. 1071/2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, in vigore a decorrere dal 4/12/2011;

Il Regolamento provinciale, approvato con delibera consiliare n.42 del 30/12/2009;

Il Decreto del Ministero Trasporti del 25/11/2011, pubblicato in GU n. 277 del 28/11/2011;

La nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. nr. 26141 del 2.12.2011 "Regolamento CE n. 1071/2009 - Esami per l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore per conto di terzi - Prime indicazioni procedurali";

Il d.d. del 14.1.2008-prot. r.d. dip. 4 n. 126 pubblicato sulla g.u. n.42 del 19.2.2008 concernente : "Prove d'esame per il trasporto nazionale e internazionale su strada di merci e viaggiatori- quesiti ed esercitazione".

ART.2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Vibo Valentia gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali e per l'esame integrativo internazionale.

2. L'idoneità professionale deve essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale) oppure per il solo ambito internazionale per coloro che già siano in possesso di quella nazionale, ai sensi delle normative vigenti.

ART.3 - NORME GENERALI

1. Gli esami si svolgeranno al raggiungimento di un numero minimo di 8 partecipanti fino ad un massimo di 12 per ciascuna tipologia d'esami. Per motivazioni che rivestano carattere d'urgenza il Dirigente del Settore può con proprio atto disporre un numero di candidati diverso rispetto a quello stabilito.

2. La priorità delle domanda di partecipazione agli esami verrà data dal numero di protocollazione della pratica.

3. Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.

4. Gli atti di gestione del procedimento vengono adottati dal Dirigente del Settore competente a sovrintendere alla loro effettuazione .

5. Gli esami di idoneità si svolgono, di norma, con la seguente frequenza temporale:

- trasportatore su strada di merci - tre sessioni annuali;
- trasportatore su strada di viaggiatori - due sessioni annuali.

6. In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti nelle su richiamate tipologie d'esame, il Dirigente del competente Settore può assumere diverse determinazioni in ordine al numero delle sessioni d'esame ed eventualmente stabilire sessioni d'esame unificate per le due tipologie

7. ART.4 - BANDO PUBBLICO

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore di merci conto terzi e di viaggiatori viene operata mediante bando pubblico annuale, contenente tutte le indicazioni e gli elementi utili allo svolgimento del procedimento.

2. I bandi vengono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Vibo Valentia nei termini di legge.

3. La scadenza del termine di presentazione delle istanze di ammissione per ciascun bando è annuale. Al Dirigente del Servizio competente è data facoltà di differire, per motivate ragioni la scadenza di tale termine.

ART.5 - REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

Possono partecipare all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori c/t, ovvero per ottenere l'idoneità integrativa internazionale i candidati che abbiano i requisiti di seguito riportati:

a) Residenza anagrafica nella Provincia di Vibo Valentia, ovvero iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero, ovvero residenza normale. Non sono ammessi i candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Vibo Valentia il solo domicilio.

Al cittadino comunitario ed extracomunitario è richiesto altresì il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia;

b) Maggiore età;

c) Non essere interdetto giudizialmente;

d) Non essere inabilitato;

e) Non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione (sorveglianza speciale, divieto di soggiorno in uno o più Comuni/Province, obbligo di soggiorno in uno o più Comuni/Province), e antimafia di cui al D.LGS 159/2011;

f) aver assolto all'obbligo scolastico e regolarmente superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale, quadriennale, quinquennale purchè svolti da Istituti statali, legalmente riconosciuti, o paritari, *ovvero*, aver assolto all'obbligo scolastico e frequentato uno specifico corso di formazione preliminare presso organismi debitamente autorizzati dalle strutture del Dipartimento per i trasporti del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

g) **solo per chi richiede di sostenere l'esame integrativo internazionale:** essere in possesso di attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci conto terzi in ambito nazionale.

In merito all'assolvimento/proscioglimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

In caso di pregresso esito negativo il candidato potrà ripetere l'esame non prima che siano trascorsi 3 mesi dalla data di svolgimento della precedente prova negativamente sostenuta. A tal fine viene considerato utile il periodo intercorrente tra la prova negativamente sostenuta e la nuova prova di esame.

Con circolare n. 5 del 9/11/2006 è previsto che il Ministero dei Trasporti provveda ad inviare alla Commissione d'esame appositi elenchi nell'ambito dei quali saranno inclusi i nominativi dei soggetti che hanno regolarmente partecipato al corso indicato al punto f) ed il cui attestato viene rilasciato in seguito alla verifica del verbale di fine corso e dei registri di classe.

ART.6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell' idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi devono rivolgere apposita domanda, in competente bollo, alla Provincia di Vibo Valentia - Servizio Trasporti tramite autodichiarazione resa sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 del DPR n. 445/2000. Fatta salva l'applicazione del DLgs n. 30/2007 e s.m.i. nonché relative circolari esplicative. Per residenza normale si intende il luogo in cui una persona dimora abitualmente, ossia durante almeno 185 giorni l'anno, a motivo di legami personali che rivelano l'esistenza di una stretta correlazione tra la persona in questione e il luogo in cui abita. Tuttavia nel caso di una persona i cui legami professionali risultino in un luogo diverso da quello dei suoi legami personali e che, pertanto, soggiorni alternativamente in luoghi diversi situati in due o più Stati membri, si presume che la residenza normale sia quella del luogo dei legami personali, purché tale persona vi ritorni regolarmente. Questa condizione non è richiesta allorché la persona soggiorna in un Stato membro per l'esecuzione di una missione di durata determinata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione del pagamento di € 100,00 (cento), somma da versare per diritti di segreteria, sul c/c postale n. 654889 intestato a:

Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia.

In nessun caso la somma verrà restituita.

- N. 1 marca da bollo da € 14,62 da apporre alla domanda.

- Qualora non in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nel corpo della domanda, che attesti il possesso dell'assolvimento/proscioglimento dell'obbligo scolastico ed il possesso dell'attestato rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione preliminare presso organismi autorizzati.

- In merito al titolo di studio/corso di formazione preliminare:

a) il cittadino comunitario in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, può procedere mediante

autocertificazione con la quale si indica inoltre che il titolo è stato conseguito, con esame finale, al termine di almeno 11 anni di studi. E' necessaria l'indicazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente sul territorio nel quale è stato conseguito il titolo di studio;

b) il **cittadino extra comunitario** in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, deve produrre il riconoscimento del titolo di studio rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, effettuato mediante legalizzazione del titolo con relativa dichiarazione di valore;

c) il **cittadino comunitario** in possesso di attestato di frequenza del corso di preparazione e dell'obbligo scolastico (licenza media inferiore), dovrà autocertificare:

1. di avere superato l'apposito corso di preparazione all'esame presso gli organismi autorizzati e conseguito il relativo attestato;

2. il possesso del titolo di studio. E' necessaria l'indicazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente sul territorio nel quale è stato conseguito il titolo di studio;

d) il **cittadino extra comunitario**, in possesso di attestato di frequenza del corso di preparazione e dell'obbligo scolastico (licenza media inferiore), dovrà:

1. autocertificare di avere superato l'apposito corso di preparazione all'esame presso gli organismi autorizzati e conseguito il relativo attestato;

2. allegare fotocopia del titolo di studio posseduto e relativa traduzione giurata redatta da traduttore ufficiale (in originale) dai quali si desuma la frequenza scolastica di almeno 8 anni.

I candidati portatori di handicap dovranno allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente per l'accertamento della condizione di disabile nonché specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. Tali elementi saranno valutati e disposti dalla Commissione d'esame con criteri di ragionevolezza e nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito.

Il titolo di studio rientra tra gli stati, qualità personali e fatti che i cittadini comunitari possono autocertificare ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai fini della dimostrazione del possesso del titolo di studio, se conseguito all'estero, i cittadini extracomunitari devono produrre il riconoscimento dello stesso titolo effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente. La legalizzazione è finalizzata a garantire l'autenticità ad un documento ufficiale straniero (es. titolo di studio) e deve essere richiesta prima di emettere sullo stesso la dichiarazione di valore (documento rilasciato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo di studio, necessario per il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero).

I cittadini extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente a stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3, c.2 DPR n. 445/2000).

Le traduzioni giurate sono richieste per documenti o certificati da presentare ad autorità estere o

italiane.

Il traduttore garantisce la veridicità e la correttezza della traduzione prestando giuramento presso notai, Tribunali (qualsiasi tribunale di zona) Prefetture e Giudici di Pace, dove l'atto viene registrato e protocollato.

I candidati sono invitati a comunicare un indirizzo certo nonché tempestivamente eventuali variazioni per il recapito delle comunicazioni.

ART.7 - ISTRUTTORIA ISTANZE PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

1. L' Ufficio Trasporti dell'Amministrazione Provinciale:

- provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione;
- approva il Bando pubblico e informa gli interessati sulle comunicazioni previste ai sensi della L. 241/90 e s.m.e i.;
- redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame;
- predispose l'elenco dei candidati ammessi che, firmato dal Dirigente del Servizio competente e dal Segretario della Commissione, viene affisso all'Albo Pretorio online della Provincia di Vibo Valentia con le modalità e le tempistiche di legge;
- comunica ai non ammessi i motivi della non ammissione;
- comunica ai candidati l'avvenuta ammissione e le altre informazioni utili con le modalità previste al successivo articolo 13 c.1 del presente Regolamento.

ART.8 - COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione d'esame viene istituita - per ciascuna tipologia d'esame (merci e viaggiatori) con determinazione del Dirigente del Settore Trasporti ed è composta come segue:

- Presidente:

-il Dirigente del settore o suo delegato che la presiede;

- Membri:

- un ingegnere esperto in materia di trasporti ;

- un rappresentante di categoria scelto dall'Amministrazione Provinciale ;

-un funzionario dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Vibo Valentia;

2. Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Ufficio Trasporti.

3. Per ogni membro di cui sopra viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.

4. In caso di impedimento, il membro di commissione titolare è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Trasporti, telefonicamente e a mezzo fax. Sarà cura dell'Ufficio informare il membro supplente,(anche laddove ne dovesse ricorrere il caso), per le vie brevi. In caso di impedimento da parte di entrambi, il Presidente la Commissione comunicherà con tempestività ai candidati il rinvio dell'esame, riservandosi con apposita comunicazione anche online di notificare la nuova data d'esame.

5. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente.

6. I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale.

7. La Commissione d'esame ha una durata di du (2) anni dall'atto di nomina. Il Dirigente può, per sopravvenute impossibilità o impedimenti di qualsiasi natura da parte di uno o più membri redigere

l'atto dirigenziale di modifica della stessa.

8. A ciascun componente della Commissione esterna, e ai relativi supplenti vengono corrisposti, per ogni seduta d'esame, i gettoni di presenza, determinati in € 60,00. Al personale interno verrà corrisposto lo straordinario.

9. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

3. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione.

4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

1. A cura della competente struttura del Ministero dei Trasporti viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione ed i candidati possono prenderne visione per la preparazione, in quanto oggetto della prova d'esame.

2. Per la predisposizione delle prove d'esame, la Commissione utilizza un software informatico che consente la scelta casuale dei quesiti e del caso pratico, aggiornati dalla Casa produttrice, in collaborazione con il Ministero stesso.

ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

1 prova scritta:

60 domande con 4 risposte alternative suddivise come segue: 20 quesiti equamente ripartiti tra Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto tributario, Diritto Sociale;

10 quesiti per Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;

10 quesiti per Accesso al mercato;

10 quesiti per Norme tecniche e gestione tecnica;

10 quesiti per la Sicurezza stradale, contenente elementi relativi indifferentemente all'ambito nazionale e internazionale. Il tempo a disposizione è di due ore. Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti e la prova è superata con punteggio minimo di 30 punti;

b) 2 prova scritta:

una esercitazione su un caso pratico, contenente elementi relativi indifferentemente all'ambito nazionale e internazionale. Il tempo a disposizione è di 2 ore ed il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti. La prova è superata con punteggio minimo di 16 punti.

L'esame è superato e quindi si ottiene l'idoneità professionale se il punteggio complessivo

risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

ART. 12 – PROCEDURE RELATIVE A TUTTI I TIPI D'ESAME

1. Dopo l'identificazione, a ciascun aspirante viene consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova quiz e l'esercitazione sul caso pratico, anche il seguente materiale:

a) due bustine e due cartoncini;

b) due buste in cui inserire rispettivamente la prova quiz (contrassegnata con la lettera "A") e l'esercitazione sul caso pratico (contrassegnata con la lettera "B").

2. L'esame inizia con lo svolgimento della prova quiz e solo al termine di questa può essere consentita l'eventuale uscita temporanea, previa consegna di tutto il materiale d'esame ai membri della Commissione.

3. Al momento della consegna degli elaborati da parte dei candidati, due membri della Commissione appongono sulle due buste "A" e "B" le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, e provvedono alla loro pinzatura per garantire l'appartenenza allo stesso candidato.

4. Ciò consente alla Commissione esaminatrice di provvedere alla successiva verifica e correzione della prova quiz di tutti i candidati, prevedendo che, per economia di tempi, la correzione delle esercitazioni sul caso pratico avvenga solo qualora l'esito della prova a quiz sia risultato positivo.

8. Al termine delle correzioni, la Commissione provvede all'apertura delle bustine per accoppiare ciascuna prova al candidato relativo.

ART.13 - SEDE E DIARIO D'ESAME

1. Tutti i candidati ammessi saranno convocati, con raccomandata A.R., 20 giorni prima della prova. La lettera di convocazione riporterà la sede d'esame, la data, l'ora e la tipologia d'esame.

2. La mancata presentazione alla suddetta prova, ovvero la presentazione in ritardo rispetto l'ora di convocazione, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento.

ART.14 - ESITI DELL'ESAME

1. Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati con l'esito degli esami affinché il Servizio Trasporti possa rilasciare l'attestato di abilitazione ai candidati risultati idonei. Tale elenco, con i soli nominativi dei candidati risultati idonei, viene pubblicato all'Albo Pretorio online della Provincia di Vibo Valentia.

2. Nel sito web dell'Amministrazione Provinciale (www.provinciavibovalentia.it) verranno pubblicate le seguenti informazioni riguardanti l'esame: sede, data, orario delle prove, elenco ammessi alla seconda prova, elenco idonei.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

4. L'attestato rilasciato certifica l'abilitazione professionale per il trasporto su strada conformemente alle disposizioni del Regolamento CE n. 1071/2009.

ART.15-ACCERTAMENTI, REVOCA/ ANNULLAMENTO/ DECADENZA DELL'ATTESTATO

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.

3. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dal presente Regolamento, il Dirigente competente all'effettuazione degli esami abilitativi procederà, con proprio provvedimento, alla revoca/annullamento del titolo abilitativi.

4. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, la Provincia di Vibo Valentia segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

5. In relazione all'esito delle determinazioni che saranno adottate dall'Autorità Giudiziaria, l'Amministrazione Provinciale provvederà a dichiarare la decadenza del titolo abilitativo.

ART.16 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Si informa che nel sito Internet della Provincia (www.provinciavibovalentia.it) verranno pubblicate le seguenti informazioni sull'esame: sede, data, orario delle prove, elenco ammessi alla seconda prova, elenco idonei.

2. Si comunica che in caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura, la notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dalla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi, ossia mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia.

3. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Si fa presente inoltre che, è riconosciuta dalle leggi vigenti a ciascun candidato la facoltà di presentare domanda di differimento o sottrazione all'accesso di documenti o loro parti contenenti propri dati personali, evidenziandone i motivi.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti.

Si evidenzia inoltre che l'accertata carenza dei requisiti richiesti per l'accesso comporta la decadenza dal titolo conseguito a seguito dell'esame.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Trasporti tel. 0963/991919- 0963/997740/746

ART.17 - COMUNICAZIONE (Art.8 Legge n.241/90 e s.m.e i.)

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Trasporti Architetto Giacomo Consoli. Il procedimento amministrativo avrà avvio a decorrere dalla data di indizione del Bando ed il termine di scadenza sarà fissato per l'anno successivo a quello del Bando stesso.

ART.18 - TUTELA DELLA PRIVACY (D.Lgs. n.196/2003)

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- i dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Trasporti, a cura di persone appositamente incaricate e da parte della Commissione esaminatrice, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici;

- i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;

- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o da regolamento;

- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso:

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Trasporti Architetto Giacomo Consoli con sede presso gli uffici di Via Cesare Pavese - Vibo Valentia, alla quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs n. 196/2003. In particolare, per i dati conferiti possono essere promosse in ogni momento azioni di rettifica, di aggiornamento, di integrazione e di cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché può essere esercitato il diritto di opporsi al trattamento dati per motivi legittimi. Le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte alla Provincia di Vibo Valentia - Servizio Trasporti - Via Cesare Pavese, 89900 Vibo Valentia.

IL DIRIGENTE
Arch. Giacomo Consoli