



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Commissione Straordinaria di Liquidazione

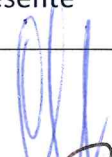
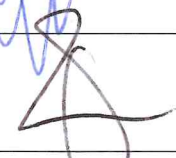
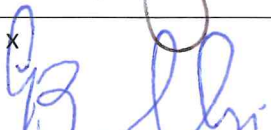
Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia

Tel.0963/997111 – Fax 0963/997219 – P.I. 03216430797

Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione
(nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.
267/2000)

Verbale n. 6 del 3 maggio 2016.

L'anno 2016 il giorno 3 maggio alle ore 11,30 nella sede della Provincia di Vibo Valentia si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione della Provincia di Vibo Valentia nominata con D.P.R. 10 Febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs 18 Agosto del 2000 n° 267, nelle persone dei Signori:

		Presente	assente
Dott.ssa Carla Fragomeni	Presidente	x 	
Dott.ssa Floriana Gallucci	Componente	x 	
Dott Gian Luca Bucciarelli	Componente	x 	

Per trattare l'argomento in oggetto:



OGGETTO: Dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia -approvazione progetto obiettivo denominato "Assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione". Dott. Pasquale Bevilacqua-dipendente provinciale profilo funzionale "B1"

Premesso che:

- con deliberazione n. 68 del 30 ottobre 2013, resa esecutiva ai sensi di legge, il Commissario Straordinario ha deliberato il dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
- con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 28 febbraio 2014 con nota prefettizia n. 6879/S.E.F. il richiamato decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: avv. Floriana Gallucci, dott. Gian Luca Bucciarelli e dott.ssa Carla Fragomeni;
- in data 5 marzo 2014 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato;
- Con verbale n. 3 del 16 aprile 2014 veniva nominato un gruppo di lavoro a supporto della Commissione e nel predetto gruppo, in particolare, veniva individuato il Dott. Bevilacqua Pasquale Cat. B1;

Dato Atto che:

- il predetto dipendente sta svolgendo da tale data a tutt'oggi attività di supporto amministrativo e di segreteria oltre che attività di front-office per la Commissione,

Rilevato che questo OSL, per ragioni del proprio ufficio, ha richiesto al dipendente durante il normale orario di lavoro, l'incremento della propria attività in aggiunta al normale carico di lavoro d'ufficio.

Dato Atto che:

- il lavoratore ha assistito e supportato questo Organo Straordinario di Liquidazione, durante l'orario d'ufficio e, compatibilmente con le esigenze lavorative ordinarie, nell'arco temporale compreso tra l'insediamento presso l'Ente fino ad oggi, coadiuvando nella formazione della massa passiva dell'Ente;
- il personale individuato ha un ruolo importante nell'attività dell'Organismo;
- inoltre, il medesimo, essendo a conoscenza delle attività svolte in questo periodo dall'Organismo medesimo, può adempiere alle eventuali successive necessità con la dovuta precisione e celerità;

Ritenuto, pertanto, necessario riconoscere la prestazione lavorativa resa dal suddetto dipendente secondo la specifica competenza, tramite l'approvazione di un progetto obiettivo denominato "Assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione", per il supporto nell'assolvimento della propria pubblica funzione, come da allegato A) che fa parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visto l'art. 253 del D.lgs n.267/2000 laddove prevede che:

- L'organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze;

Visto l'art. 8 bis del D.P.R. n.378/93 il quale dispone in particolare che gli amministratori ed il

segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione personale adeguato rispetto alle dimensioni dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso;

Ritenuto che, l'opzione perseguita, per quanto non esplicitamente prevista dalla normativa di settore, rientri nel quadro delineato dal legislatore, volto a fornire agli organismi straordinari tutto il supporto interno ed esterno necessario allo svolgimento della funzione in modo da ripristinare, nel tempo più breve possibile, l'ordinaria amministrazione dell'ente locale;

Visto il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati, approvato con D.P.R. 24/8/1993, n. 378;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali: TUEL) e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 253

Delibera

1. di riconoscere in favore del dipendente dott. Pasquale Bevilacqua un incentivo economico determinato da questo O.S.L. sulla scorta dei risultati ottenuti e assumere a carico della gestione liquidatoria l'onere finanziario di cui al progetto descritto in premessa ed allegato alla presente deliberazione all.a) per l'importo di Euro 2.879,60 oltre oneri riflessi da trasferirsi alla gestione ordinaria della Provincia di Vivo Valentia,
2. di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente del Servizio Finanziario e del personale per gli adempimenti di competenza.

3 Di notificare il presente atto al dott. Bevilacqua Pasquale .

4 Di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.

Alle ore...12,30... il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Presidente-D.ssa Carla Fragomeni

Componente- Avv. Floriana Gallucci

Componente – Dott. Gianluca Bucciarelli



SCHEDA PROGETTO

Denominazione del progetto:

Assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione

Obiettivo:

Assicurare il servizio di supporto ed assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione nell'attività amministrativa e di segreteria e nella consultazione ed accesso agli atti ai fini istruttori.

Unità di Personale

n. 1 unità : Dott. Bevilacqua Pasquale, esecutore amministrativo, presso il settore Affari Finanziari;

Definizione dell'obiettivo da raggiungere:

Il progetto tende alla realizzazione del servizio di supporto ed assistenza nei giorni di presenza dell'OSL presso la Provincia; durante gli altri giorni l'attività progettuale prosegue tramite il completamento delle attività assegnate dall'Osl. Inoltre l'unità preposta dovrà provvedere all'attività di protocollazione, smistamento della corrispondenza assegnata; occuparsi del front office e della ricezione personale esterno ed interno dell'Ente.

L'attività assicurata dal personale individuato consentirà di soddisfare le richieste pervenute in relazione alle diverse esigenze. Al termine si provvederà a valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo unitamente alla valutazione dell'impegno profuso sia in termini di tempo dedicato sia di professionalità, dedizione e precisione.

Durata complessiva del progetto:

data inizio: 1 gennaio 2015- data fine: 30 giugno 2016

Budget

Euro 2.879,60 che verrà ripartito come:

Budget di quota di performance 100%



DESCRIZIONE DEL RISULTATO:

	Dimensione prevista (livello di soddisfazione)	Dimensione realizzata (risultato conseguito)	Scostamento % (realizzato/previsto)
Attività di assistenza e supporto	100/100		

FASI	TEMPI	OBIETTIVI PREVISTI	RISULTATO CONSEGUITO	SCOSTAMENTO
16 Mesi	Per una unità:	Attività di assistenza e supporto tecnico logistico		



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a few simple strokes.