AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963/997111 - Fax 0963/997219

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA O.S.L.

Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione
(nominata con D.P.R. del 10 Febbraio 2014, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000)

VERBALE N. 145

OGGETTO: deliberazione del Commissario Straordinario del 7 maggio 2014 n. 17: "Individuazione dei beni immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazione"- attività di supporto all'OSL.

L'anno 2017, il giorno 8 del mese giugno, alle ore 12.00, nella sede della Provincia di Vibo Valentia, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014,

PREMESSO che:

la provincia di Vibo Valentia con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 30 ottobre 2013, resa esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;

con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 28 febbraio 2014 con nota prefettizia n. 6789/S.E.F.11, è stata notificata la nomina di componenti della Commissione medesima nelle persone di: Dr. Gian Luca Bucciarelli- D.ssa Carla Fragomeni- avv. Floriana Gallucci;

con propria delibera n. 1 del 05 marzo 2014, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato provvedendo all'avvio della procedura di rilevazione della passività dell'Ente;

l'Organo Straordinario, con l'obiettivo di porre in atto il risanamento dell'Ente, deve necessariamente agire in maniera efficace ed incisiva sulle entrate provinciali previa ricognizione di tutte le possibili fonti attivabili o recuperabili di competenza della gestione commissariale; ne consegue che l'obiettivo del risanamento dell'Ente presuppone anche la

vendita del patrimonio disponibile laddove le altre risorse non siano sufficienti alla copertura totale del debito pregresso o in alternativa l'assegnazione di risorse finanziarie liquide, qualora l'Ente intenda evitare le predette alienazioni;

ATTESO che con propria deliberazione n. 11 del 21 luglio 2016 "Proposta alla Provincia di Vibo Valentia di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del TUEL 267/2000", questo Organo ha avviato la ricognizione dei debiti censiti al 31 dicembre 2012 in base alle richieste pervenute, il numero delle pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata affinchè la Provincia decidesse entro trenta giorni ed in caso di adesione s'impegnasse a mettere a disposizione le risorse finanziarie di cui all'art. 258 comma 2 del TUEL 267/2000;

VISTA la deliberazione del Presidente della Provincia n. 74 del 3 ottobre 2016 di adesione alla proposta di procedura semplificata di cui alla deliberazione OSL n. 11 del 21 luglio 2016" con la quale l'Ente si impegna ad individuare " *nei tempi e con le modalità compatibili con il mantenimento dei livelli minimi essenziali di erogazione delle funzioni fondamentali di cui alla legge n.56/2014 e degli equilibri di bilancio, le risorse finanziarie necessarie alla liquidazione di almeno il 40%-60% dei debiti (100% se privilegiati), adottando tutti i provvedimenti necessari*";;

con note n. 25884 del 24 novembre 2016 e n. 1530 del 19 gennaio 2017 questo Organismo, nell'evidenziare il ritardo con il quale l'Ente non ha proceduto al trasferimento delle risorse finanziarie previste per l'adozione della procedura semplificata, ha sollecitato senza ulteriore indugio l'adozione di tutti i provvedimenti necessari al fine di avviare l'attività di liquidazione in mancanza dei quali questo Organismo avrebbe proceduto all'adozione della procedura ordinaria regolata dagli artt. 252 -257 del TUEL 267/2000;

inoltre ha rilevato con la nota prot. 1530/2017 la mancata istanza da parte dell'Ente di richiesta di anticipazione da destinare all'incremento della massa attiva della gestione liquidatoria di cui all'art. 14 del DL. 113/2016 convertito nella legge n.160/2016;

con nota del 22 marzo 2017 prot. 8403 la Provincia, in riscontro alle succitate note OSL, ha confermato la volontà di proseguire nella procedura semplificata pur non avendo richiesto l'anticipazione di liquidità summenzionata. Nel contempo ha comunicato che gli Uffici stanno svolgendo la verifica della sussistenza dei mutui in essere anche mediante il riaccertamento straordinario dei residui previo assenso degli istituti di credito interessati. Inoltre, l'Ente ha trasmesso l'elenco di alcuni cespiti immobiliari che possono essere alienati poiché patrimonio disponibile, stimato complessivamente in Euro 1.469.715,40 di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario del 7 maggio 2014 n. 17 inerente "l'individuazione dei beni immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazione";

Considerato che, l'attuale consistenza dei debiti non accompagnata dal trasferimento delle risorse previste con la modalità semplificata (trenta giorni dalla proposta di adesione da parte dell'OSL) richiede una puntuale attività dell'OSL in ordine alla concreta realizzazione di entrate liquide ed immediatamente disponibili, anche mediante la vendita di cespiti immobiliari onde evitare l 'adozione della procedura ordinaria che esporrebbe l'Ente alla liquidazione dei debiti in tempi che vanno altre la chiusura quinquennale del dissesto disciplinato per legge nonché ad ulteriori oneri ed aggravi per l'Ente medesimo;

con propria nota n.13097 dell' 11 maggio 2017 questo OSL ha richiesto all'Ente la disponibilità di personale interno per costituire un gruppo di lavoro idoneo a svolgere l 'attività

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA O.S.L.

amministrativa relativa anche all'indizione di bandi di gara relativi ai beni immobili già individuati con precedente delibera n.144/2017;

in data 7 giugno 2017 con nota prot. 15638 la Provincia ha comunicato la sola disponibilità tre unità di personale con a capo l' ing. Maria Giovanna Conocchiella con funzioni anche di responsabile del procedimento affinchè, oltre a svolgere l'attività propria dell'Ufficio, collabori con questo O.S.L. per la procedura di vendita di tali immobili;

con la nota surrichiamata l'O.S.L. ha richiesto unità di personale a tempo pieno attesa la rilevanza dell'attività anche in termini di ore lavorative da tradurre in unità di personale a tempo pieno;

Considerato che il RUP Ing. Conocchiella presta servizio a scavalco presso altro ente per complessive dodici ore settimanali e non garantisce un'attività a tempo pieno al fine di sovrintendere il gruppo di lavoro, all'uopo istituito per questo O.S.L., è necessario avvalersi di una figura esterna qualificata idonea all'attività in parola con funzione specialistiche;

Rilevata pertanto la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata consulenza specifica esterna, per le problematiche di natura tecnica oltre che assicurare la necessaria assistenza anche per quanto concerne i rapporti esterni con gli uffici tecnici e l'Agenzia del Territorio competenti al fine di reperire dati indispensabili per i cespiti da alienare e per la loro preventiva stima;

Ritenuto di conferire l'incarico in questione in via fiduciaria all'arch. Domenico Marfia iscritto all'albo degli architetti P.P.C. della provincia di Reggio Calabria dal 12 aprile 1996 al n.1173, che ha dichiarato per le vie brevi la propria disponibilità a collaborare con questo OSL, con comprovata esperienza pluriennale negli enti locali, come da curriculum in atti;

VISTO il Regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati, approvato con D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;

VISTO in particolare l'art. 2 del regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Vibo Valentia, adottato con delibera di Consiglio provinciale n.53/2008 che prevede l'ausilio di un esperto esterno per la stima dei beni immobili al fine di acquisire speciale documentazione tecnica necessaria alla formulazione della stima dei cespiti alienabili;

VISTO il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
O.S.L.

DELIBERA

1. **Di ritenere quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziala e del presente provvedimento;**
2. **Di avvalersi per la durata di mesi sei della consulenza ed assistenza tecnica di un professionista per le problematiche di natura tecnica oltre che ad assicurare la necessaria assistenza anche per quanto concerne i rapporti esterni con gli uffici tecnici e l'Agenzia del Territorio competenti al fine di reperire dati indispensabili relativi ai cespiti da alienare e per la loro preventiva stima, riferita ai prezzi di mercato attuali nel territorio della provincia di Vibo Valentia;**

3. **Di individuare, per le attività di cui al punto sub2), l'arch. Domenico Marfia- iscritto all'albo degli architetti P.P.C. della provincia di Reggio Calabria dal 12 aprile 1996 al n.1173-, nato a Locri il 16 luglio 1965;**
4. **Di stabilire che al professionista incaricato verrà corrisposto il compenso complessivo omnicomprensivo determinato nella misura trimestrale di euro 2.500,00 oltre IVA e C.P.A. dietro presentazione di regolare fattura con indicazione del codice IBAN del professionista e report sull'attività svolta;**
5. **Di approvare lo schema di convenzione che allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale,**
6. **Di dare atto che il predetto compenso è posto a carico della gestione di liquidazione;**
7. **Di notificare il presente atto all'arch. Domenico Marfia con studio professionale a Bianco (RC);**
8. **Di dare atto infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 378/1993.**

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

I Componenti:

dott.ssa Carla Fragomeni – Presidente

dott.ssa Floriana Gallucci - Componente

dott. Gian Luca Bucciarelli -Componente

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
O.S.L.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di alle ore nella sede della Provincia di Vibo Valentia

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA O.S.L.

E

l'arch. Domenico Marfia……..

Premesso che

con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 28 febbraio 2014 con nota prefettizia n. 6789/S.E.F.11, è stata notificata la nomina di componenti della Commissione medesima nelle persone di: Dr. Gian Luca Bucciarelli- D.ssa Carla Fragomeni- avv. Floriana Gallucci;

con propria delibera n. 1 del 05 marzo 2014, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato provvedendo all'avvio della procedura di rilevazione della passività dell'Ente;

l'Organo Straordinario, con l'obiettivo di porre in atto il risanamento dell'Ente, deve necessariamente agire in maniera efficace ed incisiva sulle entrate provinciali previa ricognizione di tutte le possibili fonti attivabili o recuperabili di competenza della gestione commissariale; ne consegue che l'obiettivo del risanamento dell'Ente presuppone anche la

vendita del patrimonio disponibile laddove le altre risorse non siano sufficienti alla copertura totale del debito pregresso o in alternativa l'assegnazione di risorse finanziarie liquide, qualora l'Ente intenda evitare le predette alienazioni;

Considerato che, l'attuale consistenza dei debiti non accompagnata dal trasferimento delle risorse previste con la modalità semplificata (trenta giorni dalla proposta di adesione da parte dell'OSL) richiede una puntuale attività dell'OSL in ordine alla concreta realizzazione di entrate liquide ed immediatamente disponibili, anche mediante la vendita di cespiti immobiliari onde evitare l 'adozione della procedura ordinaria che esporrebbe l'Ente alla liquidazione dei debiti in tempi che vanno altre la chiusura quinquennale del dissesto disciplinato per legge nonché ad ulteriori oneri ed aggravi per l'Ente medesimo;

con propria nota n.13097 dell' 11 maggio 2017 questo OSL ha richiesto all'Ente la disponibilità di personale interno per costituire un gruppo di lavoro idoneo a svolgere l 'attività amministrativa relativa anche all'indizione di bandi di gara relativi ai beni immobili già individuati con precedente delibera n.144/2017;

in data 7 giugno 2017 con nota prot. 15638 la Provincia ha comunicato la sola disponibilità tre unità di personale con a capo l' ing. Maria Giovanna Conocchiella con funzioni anche di responsabile del procedimento affinchè, oltre a svolgere l'attività propria dell'Ufficio, collabori con questo O.S.L. per la procedura di vendita di tali immobili;

con la nota surrichiamata l'O.S.L. ha richiesto unità di personale a tempo pieno attesa la rilevanza dell'attività anche in termini di ore lavorative da tradurre in unità di personale a tempo pieno;

Considerato che il RUP Ing. Conocchiella presta servizio a scavalco presso altro ente per complessive dodici ore settimanali e non garantisce un'attività a tempo pieno al fine di sovrintendere il gruppo di lavoro, all'uopo istituito per questo O.S.L., è necessario avvalersi di una figura esterna qualificata idonea all'attività in parola con funzione specialistiche;

Dato atto che

l'Organo Straordinario della Liquidazione (O.S.L.):

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
O.S.L.

- non ha personalità giuridica autonoma, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria di liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del Tuel può auto-organizzarsi;
- l'O.S.L. ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31/12/2012;

Considerato che

con propria deliberazione n. 144 del 27 aprile 2017 questo organismo ha individuato i beni immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazioni;

con delibera n..... del si è stabilito di conferire l'incarico in questione all'arch..... che ha dichiarato per le vie brevi la propria disponibilità a collaborare con questo O.S.L.

Tutto ciò premesso,

Visto l'art. 2 del regolamento provinciale per l'alienazione degli immobili che prevede l'ausilio di un esperto esterno per la stima dei beni immobili al fine di acquisire speciale documentazione tecnica necessaria alla formulazione della stima, ove non fornita dall'amministrazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività qualificata esterna per le problematiche di natura tecnica oltre che assicurare la necessaria assistenza anche per quanto concerne i rapporti esterni con gli uffici tecnici e l'Agenzia del Territorio competenti al fine di reperire dati indispensabili per i cespiti da alienare;

Tale incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e tutto quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Il professionista s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.

Art. 2 - Modalità di esecuzione dell'incarico

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
O.S.L.

Il professionista per l'organizzazione del proprio lavoro ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei componenti il gruppo di lavoro già individuato dalla Provincia con disposizione di servizio n.15638 del 7 giugno 2017.
Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 cc).
Al professionista è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.
Il professionista dovrà avere cura di astenersi dall'accettare incarichi che siano in conflitto con il presente conferimento. Parimenti è fatto espresso obbligo al professionista di evidenziare eventuali cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi non consentite e, comunque, sopraggiunte.

Art. 3 - Luogo di esecuzione

Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede della Provincia di Vibo Valentia e sia fuori sede.

Art. 4- Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà una durata pari a sei mesi commisurata al completo soddisfacimento del risultato finale mediante l'espletamento di tutte le azioni finalizzate alla vendita dei cespiti alienabili.

Art. 5 -Compenso

Il corrispettivo relativo alla prestazione professionale è stabilito in euro 2.500,00 trimestrali da corrispondersi dietro presentazione di periodica regolare fattura e previa presentazione di report dettagliato sull'attività svolta. E' previsto un rimborso forfettario per le spese di carburante connesse all'utilizzo del proprio mezzo per l'espletamento dell'incarico nel limite massimo di Euro 100,00 mensili.

Art. 6 - Risoluzione e recesso dal contratto

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.
Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal presente disciplinare.

Art. 7- Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Vibo Valentia.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9- Norme finali

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione e notifica del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e sottoscritta dalle parti, con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

IL PRESIDENTE -D.ssa Carla Fragomeni

Il professionista