ASMENET Calabria s.c.a r.l.

Lamezia Terme, 19 giugno 2008

Prot. 85/08

c.a. Sig. Sindaco
Segretario/Direttore Generale
Referente CST
Responsabili/Dirigenti tutti i settori

Oggetto: Posta Elettronica Certificata (PEC) gratuita ai Comuni Soci e ai cittadini.

Asmenet Calabria ha beneficiato della convenzione che ha stipulato Asmez con la società Actalis, Gestore del Servizio di Pec accreditato presso il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA), per la fornitura di caselle di **Posta Elettronica Certificata (PEC) gratuite ai Comuni e ai cittadini**.

La PEC ha la medesima funzione di una raccomandata con ricevuta di ritorno spedita per il tramite del servizio postale e ha pieno valore legale, per effetto del DPR 68/2005, consentendo inoltre, come evidenziato dalla Finanziaria 2008, una notevole riduzione dei costi per le casse comunali.

Da oggi è possibile attivare il servizio di PEC anche per il Vostro Comune a **titolo gratuito**. Vi invitiamo pertanto a compilare ed inviare, al fax 0968 418792, la richiesta di attivazione allegata.

Vi informiamo inoltre che a breve sarà possibile attivare ulteriori caselle di PEC anche ai cittadini e alle imprese del Vostro Comune che ne faranno richiesta.

Convinti del valore che tale iniziativa può apportare all'efficienza del Vostro Comune, restiamo in attesa delle informazioni richieste e vi invitiamo a contattarci allo 0968 412104 oppure scrivendo a calabria@asmenet.it per qualsiasi chiarimento sull'iniziativa.

Cordiali saluti

L'Amministratore Unico
(arch. Gennaro Tarallo)

CENTRO SERVIZI TERRITORIALE
Società Consortile a r. l.
p. IVA 02729450797
Via Giorgio Pinna, 29
88046 Lamezia Terme (CZ)
Tel. 0968 412104
fax 0968 418792
www.asmenetcalabria.it
e-mail: calabria@asmenet.it

# Richiesta Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Il servizio PEC @asmepec.it prevede la fornitura di una o più caselle di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA appartenenti al dominio asmepec.it per i Comuni associati al Cst Asmenet Calabria. Il servizio è fornito da ACTALIS Spa, il Gestore iscritto nell'elenco pubblico tenuto a cura del Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA).

## DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale rappresentante del Comune di _____ associato ad Asmenet Calabria, Codice fiscale _____ Tel. _____ Fax_____ Indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ Tipo documento di riconoscimento_____ nr. _____ Emesso da _____ in data _____

CHIEDE

- la creazione di nr._____ caselle PEC (dimensione 30 mb) per la durata di anni 1 (uno) aventi le denominazioni indicate in allegato A.

DICHIARA

- che i dati forniti sono esatti e veritieri;
- di aver preso visione e di accettare il Manuale Operativo pubblicato sul sito www.actalis.it.

ALLEGA

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento del legale rappresentante o rappresentante delegato.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003.

Data _____ Timbro e firma _____

# Allegato A – Elenco casella/e PEC di cui si chiede l'attivazione

La scelta della denominazione delle caselle di posta è libera, si consiglia la seguente sintassi: ***nomeufficio.nomecomune***@asmepec.it (es.: protocollo.tropea@asmepec.it oppure prot.tropea@asmepec.it). Per ulteriori richieste di caselle PEC, ripetere la presente per quante volte necessarie.

| **DATI UTENTE n°___** | |
|---|---|
| **CASELLA PEC** | _____ **@asmepec.it** |
| Cognome e Nome | |
| Codice fiscale | |
| Data e luogo di nascita | |
| Funzione / ruolo | |
| Fax | |
| Tel (fisso e mobile) | |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria | |

| **DATI UTENTE n°___** | |
|---|---|
| **CASELLA PEC** | _____ **@asmepec.it** |
| Cognome e Nome | |
| Codice fiscale | |
| Data e luogo di nascita | |
| Funzione / ruolo | |
| Fax | |
| Tel (fisso e mobile) | |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria | |

| **DATI UTENTE n°___** | |
|---|---|
| **CASELLA PEC** | _____ **@asmepec.it** |
| Cognome e Nome | |
| Codice fiscale | |
| Data e luogo di nascita | |
| Funzione / ruolo | |
| Fax | |
| Tel (fisso e mobile) | |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria | |